



Instructions for Online Food License Renewal

The new online renewal system for Food Licenses is easy, convenient and fast. City of Revere staff have taken the time to start the process for your business. Follow these easy instructions to complete the renewal.

1. Log into your account at www.revere.org/permitting. Use the **login** (top right of the page) and **temporary password** you have been given. You will be asked to change the password.
2. From the “My Account” screen select **View My Requests** at the left side of the screen.
3. You should see **View My Licensing**. If it says anything else, select correct the dropdown, and then select your license number.

The screenshot shows the 'MY REQUESTS' page. At the top, there is a search bar and a dropdown menu labeled 'View My Licensing'. Below this, there is a search bar and a table of licenses. The table has columns for License #, Name, Address, Issue Date, and Status. One license is highlighted with a red box around the License # and Name columns.

License #	Name	Address	Issue Date	Status
HFL19-000002	DEF	281 BROADWAY	03/01/2019	Renewal Required

4. Click on **Renew your license** on the left side of the page.
5. Complete all relevant information. Any question with a **Red Line** is **Required**.
6. **An accurate, active, and frequently viewed email address is critical.**
7. **You cannot partially complete and save your renewal.** You must have all documents available for upload (original file, scan or photo):
 - Workers Comp Insurance Coverage Page
 - A copy of your menu
 - A copy of your ServSafe Certificate
 - A copy of your Allergen Awareness Certificate
8. If you answer “Yes” on the Dumpster question, you will **not** need a separate Dumpster License application.
9. **DO NOT PAY YET.** Even though after submittal the website will take you to a payment page, we ask that you hold off payment until your application has been reviewed and you receive an approval email. After payment, you will be informed when your License is available to download and print.
10. Call 781-286-8197 or 781-286-8311 (3-1-1) for any additional assistance.



Instrucciones para la renovación de la Licencia de Alimentos en línea

El nuevo sistema de renovación en línea para licencias de alimentos es fácil, conveniente y rápido. El personal de la ciudad de Revere se ha tomado el tiempo de iniciar el proceso para su negocio. Siga estas sencillas instrucciones, para completar la renovación.

1. Inicie sesión en su cuenta en www.revere.org/permitting. Utilice el inicio de sesión "Login" (parte superior derecha de la página) y la contraseña temporal que le han dado. Se le pedirá que cambie la contraseña.
2. Desde la pantalla "My Account", seleccione Ver mis solicitudes "View My Requests" en el lado izquierdo de la pantalla.
3. Deberás ver "View My Licensing" Si dice algo más, seleccione la opción correcta en el menú desplegable y luego seleccione su número de licencia.

MY REQUESTS

Home / My Account / My Requests

License #	Name	Address	Issue Date	Status
HFL19-000002	DEF	281 BROADWAY	03/01/2019	Renewal Required

4. Presione "Renew your License" renovar su licencia en el lado izquierdo de la página.
5. Complete toda la información relevante. Cualquier pregunta en **Color Rojo** es **obligatoria**.
6. **Una dirección de correo electrónico precisa, activa y frecuentemente vista es esencial.**
7. No puede completar y guardar parcialmente su renovación. Debe tener todos los documentos disponibles para cargar (archivo original, escaneo o foto):
 - Página de cobertura de seguro de compensación para trabajadores
 - Una copia de su menú.
 - Una copia de su certificado ServSafe
 - Una copia de su certificado de conciencia de alérgenos "Allergen Awareness Certificate"
8. Si responde "Sí" en la pregunta de Dumpster (contenedor de basura), no necesitará una solicitud de licencia de Dumpster por separado.
9. **NO PAGUE TODAVÍA.** Aunque después de someter el sitio web lo llevará a una página de pago, le pedimos que retenga el pago hasta que su solicitud haya sido revisada y reciba un correo electrónico de aprobación. Después del pago, se le informará cuando su licencia esté disponible para descargar e imprimir.
10. Llame al 781-286-8197 o al 781-286-8311 (3-1-1) para obtener cualquier asistencia adicional.